

# CAMPUS CARD AUGSBURG

## Informationen für Gäste der Universität Augsburg

Stand 28.04.2016



### I) CAMPUS CARD als Gästerausweis

Die CAMPUS CARD AUGSBURG für Gastwissenschaftler (Gästerausweis) kann von allen längerfristigen Gästen der Universität Augsburg im Beratungs- und Servicezentrum des Rechenzentrums (ZEBRA) beantragt werden. Voraussetzung ist eine RZ-Benutzerkennung für Gäste, die über den jeweiligen DV-Betreuer beantragt werden kann.

Der Gästerausweis gilt für den Gültigkeitszeitraum der RZ-Benutzerkennung für Gäste.

### Funktionen und Nutzung

Für Gastwissenschaftler an der Universität Augsburg dient die persönliche CAMPUS CARD als Gästerausweis mit folgenden Funktionen:

- **Sichtausweis**
  - Ausweis für Nachweis des Gaststatus an der Universität Augsburg und gegenüber externen Stellen (außen auf der Karte aufgedruckt)
  
- **Bibliotheksfunktion**
  - Ausweis zum Benutzerkonto für Gäste in der Universitätsbibliothek
  - Die Benutzernummer ist im Kartenchip gespeichert und außen auf der Karte aufgedruckt.
  - Nach einmaliger, persönlicher [Registrierung](#) in der Bibliothek der Hochschule Augsburg kann der Gästerausweis auch dort zur Ausleihe im Rahmen der Ortsleser-Regelung genutzt werden.
  
- **Private Bezahlungsfunktion**
  - Elektronische Geldbörse für private Bezahlvorgänge an den Standorten von Universität oder Hochschule: d.h.
    - Verpflegung in den Mensen (Beschäftigtenrabatt), Cafeterien und Cafésbars des Studentenwerks;
    - Kopieren und Scannen;
    - Follow-Me-Drucken (derzeit nur Universität)
  - Die Geldbörse muss nicht aktiviert und /oder mit Guthaben aufgeladen und genutzt werden.
  - Möchten Sie die Geldbörse jedoch nutzen, dann muss diese zunächst an einem der Aufladegeräte („Aufwerter“) aktiviert werden (d.h. es müssen die Nutzungsbedin-

- gungen für die Bezahlungsfunktion anerkannt werden). Dazu halten Sie die Karte an das am Gerät markierte Kartenlesefeld und befolgen die Anweisungen auf dem Display.
- Direkt danach und später zu jedem beliebigen Zeitpunkt können Sie Ihre elektronische Geldbörse an den Aufwertern durch Bargeld oder EC-Karte bis zu einem Guthaben von maximal 150 Euro aufladen. An den sogenannten Rückzahlern kann gespeichertes Guthaben bis 50 Euro auch wieder ausbezahlt werden.
  - Weitere Informationen:
    - [Hinweise des Studentenwerks zur Nutzung der elektronischen Geldbörse](#) (Nutzungsbedingungen, Formulare zur Meldung von Störungen bei Aufwertung oder Auszahlung von Guthaben am Automaten)
    - Übersicht der Standorte der Kartenspenden, Aufwerter und Rückzahler für die CAMPUS CARD an [Universität Augsburg](#) und [Hochschule Augsburg](#)
    - Hinweise zur Nutzung der CAMPUS CARD zum [Kopieren, Drucken und Scannen an Universität und Studentenwerk Augsburg](#) und zum [Kopieren und Scannen in der Hochschulbibliothek](#)

## Beantragung

Ein Gästerausweis wird nicht automatisch ausgestellt, sondern jede/r Berechtigte beantragt bei Bedarf seinen/ihren Gästerausweis selbst. Der Antrags- und Freischaltungsprozess für die gewünschten Funktionen besteht aus mehreren Schritten:

1. **Beantragung und Ausstellung** des CAMPUS CARD-Gästerausweises (je nach Wunsch mit oder ohne Foto) **persönlich** im Beratungs- und Servicezentrum des Rechenzentrums ([ZEBRA](#))
2. Falls gewünscht kann anschließend die Freischaltung dieses Gästerausweises für die **Bibliotheksfunktion** persönlich in der Universitätsbibliothek (UBA) **beantragt** werden.

Dazu gehen Sie folgendermaßen vor:

- Bitte Sie **zuerst online** den [Antrag auf Einrichtung eines Bibliotheksbenutzerkontos für Universitätsbeschäftigte](#) aus und
- **kommen dann persönlich** innerhalb von 14 Tagen mit Ihrer CAMPUS CARD **an die Information der Zentralbibliothek** (Mo-Mi 8.30-16.00, Do 8.30-18.00, Fr 8.30-14.00).

Danach können Sie Ihren Gästerausweis sofort in der UBA nutzen.

Falls Sie auch die Bibliothek der Hochschule nutzen möchten, müssen Sie im Anschluss an die Freischaltung für die UBA Ihren Gästerausweis auch in der Hochschulbibliothek einmalig, persönlich [registrieren](#) lassen.

3. Falls gewünscht kann parallel die **elektronische Geldbörse** an einem der Aufladegeräte für die CAMPUS CARD **aktiviert und mit Guthaben aufgeladen** werden (siehe oben: Private Bezahlungsfunktion).

## II) CAMPUS CARD als Bibliotheksausweis

Die CAMPUS CARD AUGSBURG für externe Bibliotheksnutzer (Bibliotheksausweis) kann von allen Gästen der Universitäts- und Hochschulbibliothek bei einer der beiden Bibliotheken beantragt werden.

Nach einmaliger Registrierung ist der Ausweis auch in der jeweils anderen Bibliothek in vollem Umfang nutzbar.

### Funktionen

Für externe Bibliotheksnutzer dient die persönliche CAMPUS CARD als Bibliotheksausweis mit folgenden Funktionen:

#### ▪ Bibliotheksfunktion

- Persönlicher Ausweis zum Benutzerkonto in der Bibliothek von Universität oder Hochschule Augsburg
- Die Benutzernummer ist im Kartenchip gespeichert und außen auf der Karte aufgedruckt.
- Nach einmaliger, persönlicher [Registrierung](#) in der Bibliothek der Hochschule Augsburg kann der Gästerausweis auch dort zur Ausleihe im Rahmen der Ortsleser-Regelung genutzt werden.

#### ▪ Private Bezahlungsfunktion

- Elektronische Geldbörse für private Bezahlvorgänge an den Standorten von Universität oder Hochschule: d.h.
  - Verpflegung in den Mensen, Cafeterien und Cafés des Studentenwerks;
  - Kopieren und Scannen;
  - Follow-Me-Drucken (derzeit nur Universität)
- Die Geldbörse muss nicht aktiviert und /oder mit Guthaben aufgeladen und genutzt werden.
- Möchten Sie die Geldbörse jedoch nutzen, dann muss diese zunächst an einem der Aufladegeräte („Aufwerter“) aktiviert werden (d.h. es müssen die Nutzungsbedingungen für die Bezahlungsfunktion anerkannt werden). Dazu halten Sie die Karte an das am Gerät markierte Kartenlesefeld und befolgen die Anweisungen auf dem Display.
- Direkt danach und später zu jedem beliebigen Zeitpunkt können Sie Ihre elektronische Geldbörse an den Aufwertern durch Bargeld oder EC-Karte bis zu einem Guthaben von maximal 150 Euro aufladen. An den sogenannten Rückzahlern kann gespeichertes Guthaben bis 50 Euro auch wieder ausbezahlt werden.
- Weitere Informationen:
  - [Hinweise des Studentenwerks zur Nutzung der elektronischen Geldbörse](#) (Nutzungsbedingungen, Formulare zur Meldung von Störungen bei Aufwertung oder Auszahlung von Guthaben am Automaten)

- Übersicht der Standorte der Kartenspenden, Aufwerter und Rückzahler für die CAMPUS CARD an [Universität Augsburg](#) und [Hochschule Augsburg](#)
- Hinweise zur Nutzung der CAMPUS CARD zum [Kopieren, Drucken und Scannen an Universität und Studentenwerk Augsburg](#) und zum [Kopieren und Scannen in der Hochschulbibliothek](#)

## Beantragung

Einen Bibliotheksausweis für Ortsleser kann jede/r Interessierte ab 16 Jahren mit festem Wohnsitz in Deutschland beantragen.

### 1. Beantragung an der Universität Augsburg:

Stellen Sie **zuerst online** den [Antrag auf Einrichtung eines Bibliotheksbenutzerkontos](#)

und **kommen dann persönlich** innerhalb von 14 Tagen **an die Information der Zentralbibliothek** (Mo-Mi 8.30-16.00, Do 8.30-18.00, Fr 8.30-14.00), um Ihren persönlichen CAMPUS CARD-Bibliotheksausweis abzuholen.

Weitere Informationen dazu erhalten Sie [hier](#).

### Beantragung an der Hochschule Augsburg:

Ihren Antrag auf Einrichtung eines Benutzerkontos und Ausstellung eines Bibliotheksausweises stellen Sie **persönlich** bei der Bibliothek der Hochschule Augsburg (Mo – Do 9-18 Uhr, Fr 9-16 Uhr).

Wenn Sie möchten, können Sie das [Anmeldeformular](#) vorab ausfüllen und ausgedruckt mitbringen (eine Online-Anmeldung ist nicht möglich).

Weitere Informationen dazu erhalten Sie [hier](#).

2. Falls gewünscht kann im Anschluss die **elektronische Geldbörse** an einem der Aufladegeräte für die CAMPUS CARD **aktiviert und mit Guthaben aufgeladen** werden (siehe oben: Private Bezahlungsfunktion).

3. Um Ihren Bibliotheksausweis auch in der jeweils **anderen Bibliothek nutzen** zu können, müssen Sie diesen dort einmalig, **persönlich registrieren lassen**.

- **Registrierung** eines von der Universität ausgestellten Bibliotheksausweises **an der Hochschule Augsburg:**

Kommen Sie hierzu bitte zu den personalbetreuten Öffnungszeiten (Mo – Do: 9-18 Uhr, Fr: 9-16 Uhr) mit Ihrem Bibliotheksausweis an die Bibliothekstheke der Hochschule.

Wenn Sie möchten, können Sie das [Anmeldeformular](#) vorab ausfüllen und ausgedruckt mitbringen (eine Online-Anmeldung ist nicht möglich).

Vor Ort werden Ihre Daten und die Kartenummer Ihrer CAMPUS CARD in das System der Hochschulbibliothek aufgenommen. Danach können Sie sofort die Bibliothek, die erweiterten Öffnungszeiten, die Bibliotheksbestände, die Selbstverbucher und den Rückgabeautomat nutzen.

- **Registrierung** eines von der Bibliothek der Hochschule ausgestellten Bibliotheksausweises **an der Universität Augsburg:**

- *Falls noch kein Ortsleser-Konto bei der UBA existiert:*

Registrieren Sie sich [zuerst online](#) bei der Universitätsbibliothek

und **kommen dann persönlich** innerhalb von 14 Tagen mit Ihrem Bibliotheksausweis **an die Information der Zentralbibliothek** der UBA (Mo-Mi 8.30-16.00, Do 8.30-18.00, Fr 8.30-14.00), um die Benutzernummer der Hochschulbibliothek (auf der CCA aufgedruckt und in der CCA gespeichert) auch für das Ortsleser-Konto bei der Universitätsbibliothek zu übernehmen.

- *Falls bereits ein Ortsleser-Konto bei der UBA existiert:*

Registrieren Sie sich unter **persönlicher Vorlage der neuen CCA** an der **Information in der Zentralbibliothek** der Universitätsbibliothek (Mo-Mi 8.30-16.00, Do 8.30-18.00, Fr 8.30-14.00). Die Benutzernummer der Hochschulbibliothek (auf der CCA aufgedruckt und in der CCA gespeichert) wird dabei auch für das bisherige Ortsleser-Konto bei der Universitätsbibliothek übernommen. Bei der UBA entlehene Medien müssen hierfür nicht zurückgegeben werden.

### III) CAMPUS CARD als Private Bezahlkarte

Für Gäste der Universität, die keine persönliche CAMPUS CARD beantragen können, steht die Private Bezahlkarte in **zwei Varianten** zur Verfügung:

- Private Bezahlkarte für externe Gäste der Universität:  
für alle Nutzer, Gästepreis in der Mensa, Ausgabe: Automat gegen 5 Euro Pfand)
- Private Bezahlkarte für interne Gäste der Universität:  
für Einrichtungen der Universität mit Tagesgästen, Beschäftigtenpreis in der Mensa, Ausgabe: Fakultätsverwaltung ohne Pfand und Gebühr

### Funktionen und Nutzung

- **Private Bezahlfunktion**

- Elektronische Geldbörse für private Bezahlvorgänge an den Standorten von Universität oder Hochschule: d.h.
  - Verpflegung in den Mensen, Cafeterien und Cafébars des Studentenwerks;
  - Kopieren und Scannen;
  - Follow-Me-Drucken (derzeit nur Universität und Studentenwerk)

- Mit dem Erwerb einer Privaten Bezahlkarte für externe Gäste bzw. mit der erstmaligen Aktivierung und der späteren Nutzung einer Privaten Bezahlkarte für interne Gäste erkennen Sie die [Nutzungsbedingungen](#) für die Bezahlfunktion an.
- Sie können die elektronische Geldbörse an den Aufwertern durch Bargeld oder EC-Karte bis zu einem Guthaben von maximal 150 Euro aufladen.
- An den sogenannten Rückzahlern kann gespeichertes Guthaben bis 50 Euro auch wieder ausbezahlt werden.
- Bei Verlust ist keine Sperrung und keine Erstattung des Restguthabens möglich!
- Weitere Informationen:
  - [Hinweise des Studentenwerks zur Nutzung der elektronischen Geldbörse](#) (Nutzungsbedingungen, Formulare zur Meldung von Störungen bei Aufwertung oder Auszahlung von Guthaben am Automaten)
  - Übersicht der Standorte der Kartensponder, Aufwerter und Rückzahler für die CAMPUS CARD auf dem Gelände der [Universität Augsburg](#) und [Hochschule Augsburg](#)
  - Hinweise zur Nutzung der CAMPUS CARD zum [Kopieren, Drucken und Scannen an Universität und Studentenwerk Augsburg](#) und zum [Kopieren und Scannen in der Hochschulbibliothek](#)

## Erhalt und Rückgabe

### ▪ Private Bezahlfunktion für externe Gäste

- Diese nicht personalisierte Bezahlkarte können alle Nutzer jederzeit an einem der Kartensponder (Automat für die Ausgabe und Aufwertung einer solchen CAMPUS CARD) gegen 5 Euro Pfand erwerben.
- Nach der Nutzung kann die Karte an einem Rückzahler (Automat für die Rücknahme einer solchen CAMPUS CARD und für die Auszahlung von Restguthaben) gegen Rückgabe des Pfandes und Auszahlung des Restguthabens (bis 50 Euro) zurückgegeben werden.

### ▪ Private Bezahlfunktion für interne Gäste

- Diese nicht personalisierte Bezahlkarte können Lehrstühle / Einrichtungen der Universität Augsburg in begrenzter Anzahl über die Fakultätsverwaltungen erhalten.
- Die Karte wird am Lehrstuhl / an der Einrichtung verwahrt und verwaltet. Sie ist nur temporär und nur an berechtigte Nutzer (interne Gäste) herauszugeben bzw. bei entsprechenden Veranstaltungen einzusetzen.
- Vor der erstmaligen Nutzung ist die elektronische Geldbörse an einem Aufwerter zu aktivieren und mit Guthaben aufzuladen.
- Der Gast bzw. der Lehrstuhl / die Einrichtung kann jederzeit an den Aufwertern ein Guthaben bis maximal 150 Euro auf die Karte laden oder an den Rückzahlern gespeichertes Guthaben bis maximal 50 Euro wieder ausbezahlen lassen.

#### IV) Service zur CAMPUS CARD

Auf die **häufigsten Fragen** zur Nutzung der CAMPUS CARD durch Gäste finden Sie ausführliche Antworten im **FAQ-Bereich** des CAMPUS CARD Portals.

Für alle **weiteren Fragen zu Beantragung, Defekt und Verlust, Sperrung und Ausstellung einer Ersatzkarte** bei einem **Gästeausweis**

sowie zur **allgemeinen Nutzung** der CAMPUS CARD als **Gästeausweis** oder **Private Bezahlkarte für interne Gäste** steht Ihnen an der Universität Augsburg gerne zur Verfügung:

##### **Beratungs- und Servicezentrum des Rechenzentrums (ZEBRA)**

Montag - Donnerstag: 09.00 Uhr bis 14.30 Uhr

Freitag: 09.00 Uhr bis 12.00 Uhr

Gebäude L2, Raum 2034 (1. Stock)

Telefon: 0821/598-2020

Fax: 0821/598-2010

E-Mail: [zebra@rz.uni-augsburg.de](mailto:zebra@rz.uni-augsburg.de)

Website: <http://www.rz.uni-augsburg.de/de/zebra/>

Bei Fragen zur **Privaten Bezahlungsfunktion** aller CAMPUS CARDS oder zur **Privaten Bezahlkarte** wenden Sie sich bitte an:

##### **Studentenwerk Augsburg**

Info-Point in der Mensa der Universität

E-Mail: [cca@studentenwerk-augsburg.de](mailto:cca@studentenwerk-augsburg.de)

Website: [http://www.studentenwerk-augsburg.de/service/campus\\_card\\_augsburg.php](http://www.studentenwerk-augsburg.de/service/campus_card_augsburg.php)

Wenn Sie **Fragen oder Reklamationen zu konkreten Bezahlvorgängen** mit Ihrer Privaten Bezahlkarte oder einem CAMPUS CARD-Ausweis haben, dann wenden Sie sich bitte direkt an den jeweiligen Dienstleister:

##### **Studentenwerk Augsburg** (für Mensa, Cafeteria und Cafésbars)

E-Mail: [cca@studentenwerk-augsburg.de](mailto:cca@studentenwerk-augsburg.de)

Website: [http://www.studentenwerk-augsburg.de/service/campus\\_card\\_augsburg.php](http://www.studentenwerk-augsburg.de/service/campus_card_augsburg.php)

**Canon University Services** (für Kopieren, Drucken und Scannen an den Kopiergeräten an Standorten von Universität und Studentenwerk Augsburg)

Informationsblatt: [Übersicht aller Ansprechpartner](#)

Bei Fragen zur **Bibliotheksfunktion** und zum **Benutzerkonto** sowie zum **Bibliotheksausweis** (ausgestellt von der Universitätsbibliothek) wenden Sie sich bitte an:

### **Information in der Zentralbibliothek der Universitätsbibliothek**

Universitätsstraße 22  
86159 Augsburg

Montag – Mittwoch: 8.30 Uhr bis 16.00 Uhr  
Donnerstag: 8.30-18.00 Uhr  
Freitag: 8.30-14.00 Uhr

Telefon: 0821/598-5320

E-Mail: [info@bibliothek.uni-augsburg.de](mailto:info@bibliothek.uni-augsburg.de)  
Website: <http://www.bibliothek.uni-augsburg.de/>

Bei Fragen zu einem **von der Hochschule Augsburg ausgestellten Ausweis** wenden Sie sich bitte direkt an die dortigen Servicestellen:

### **Bibliothek der Hochschule** (für Bibliotheksausweise)

Telefon: 0821/5586-3291  
Fax: 0821/5586-2930

E-Mail: [bibliothek@hs-augsburg.de](mailto:bibliothek@hs-augsburg.de)  
Website: <http://www.hs-augsburg.de/einrichtung/bib/index.html>

### **Service-Büro des Rechenzentrums der Hochschule** (für alle Ausweise außer Bibliotheksausweise)

Telefon: 0821/5586-3266

E-Mail: [rzservice@hs-augsburg.de](mailto:rzservice@hs-augsburg.de)  
Website: <http://www.hs-augsburg.de/einrichtung/rz/index.html>