



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Augsburg für die Abteilung 3 „Kreislaufwirtschaft“ im Referat 31 „Strategien und Systeme der Kreislaufwirtschaft, Ressourceneffizienz-Zentrum Bayern (REZ)“ ab 01.12.2023 folgende Stelle befristet bis 31.12.2024 zu besetzen:

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

für den Bereich Ressourceneffizienz-Zentrum Bayern (REZ)

Das Ressourceneffizienz-Zentrum Bayern (REZ) ist die zentrale Anlaufstelle für bayerische Unternehmen zum Thema Ressourceneffizienz. Das REZ sensibilisiert Unternehmen für einen effizienten Umgang mit wertvollen Ressourcen, vernetzt bayernweit Akteure, bietet Veranstaltungen zu unterschiedlichen Schwerpunktthemen und ermöglicht gleichzeitig den Wissenstransfer innovativer Kreislauftechnologien. Für die umfangreichen Tätigkeiten sucht das REZ-Team Ihre Unterstützung.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des REZ-Teams bei Veranstaltungen
- Regelmäßige Erstellung einer Newsletter-Zusammenfassung
- Unterstützung des REZ-Teams bei administrativen Tätigkeiten
- Betreuung des REZ-Postfachs und Pflege der Kontaktdatenbank
- Unterstützung des REZ-Teams bei verschiedenen Tätigkeiten (z.B. Recherche, RE-Planspiel, Ablage von Fachbeiträgen, Überarbeitung von Präsentationen)

Unsere Anforderungen an Sie

- Master oder Diplom-Student/in eines naturwissenschaftlichen oder technischen Studiengangs
- Interesse an umwelttechnischen Fragestellungen
- selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, gutes Organisationsvermögen sowie überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Aufgeschlossenheit und Fähigkeit für interdisziplinäres Arbeiten und zur Zuarbeit innerhalb unseres Aufgabenspektrums
- gewandte schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie verbindliches und offenes Auftreten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Außendiensten, Führerschein Klasse B erforderlich
- gute Kenntnisse gängiger EDV-Programmen (MS-Office)

Wir bieten

- eine kurzfristige Beschäftigung mit bis zu 70 Arbeitstagen im ausgeschriebenen Beschäftigungszeitraum (bis zu max. vier Arbeitstage in der Woche)
- einen Stundenlohn von bis zu 14,00 €
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Frau Dr. Richler, Tel. 0821/9071-5883, gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Frau Dreher, Tel. 0821/9071-5209 .

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer A/31/9

bis spätestens 22.11.2023 (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Augsburg, Referat Z3 „Personal“, Bürgermeister-Ulrich-Straße 160, 86179 Augsburg. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-a@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>